

MEDICAL & WELFARE

HR SUPPORT

医療・介護・福祉業界向け

報酬規程 2026

Fee Schedule for Social Insurance and Labor Consultation

OFFICE NAME

あらた社会保険労務士オフィス

<https://sr-arata.jp/>

発行日: 2026年1月1日

※本資料に記載されている金額はすべて税抜価格です。

※内容は予告なく変更される場合がございます。

月額顧問料（相談＋手続顧問）

日常的な労務相談および従業員の入退社に伴う標準的な手続きを代行いたします。
お客様は本業に専念しながら、安心して労務管理をお任せいただけます。

料金表（税抜）

従業員数（役員・パート含む）	月額顧問料
1名～5名	20,000円
6名～10名	25,000円
11名～15名	30,000円
16名～20名	35,000円
21名～25名	40,000円
26名～30名	45,000円

※30名超は別途お見積りいたします。

✓ 顧問料に含まれる主な業務

- ✓ **日常的な人事労務相談**
解雇・雇い止め、ハラスメント、メンタルヘルス対策、労働契約書確認など
- ✓ **標準的な社会保険・労働保険手続き**
入社時の資格取得、退社時の喪失・離職票作成、扶養異動、氏名変更など
- ✓ **月額変更届・賞与支払届**
作成および提出（顧問先様手数料0円）
- ✓ **書類整備・アドバイス**
法定三帳簿（労働者名簿、賃金台帳、出勤簿）の整備支援、有給管理ツール提供
- ± **医療・介護・福祉向け支援**
処遇改善加算取得・キャリアパス策定のアドバイス、変形労働時間制の運用相談

⊗ 顧問料に含まれない業務

※別途費用が発生します

- 労働保険の年度更新（年1回）
- 算定基礎届（年1回）
- 産休・育児休業関連手続き
- 新規適用手続き（設立時等）

給与計算・システム導入（会計連携）

毎月の給与計算代行および、効率的なシステム環境の構築支援です。

クラウドシステムを活用し、バックオフィスの効率化と正確な労務管理を実現します。

料金表（税抜）

給与・賞与計算	1名につき 1,500円 ※月額顧問料に加算
給与システム導入支援	50,000円～ ※初期設定・運用支援を含む
勤怠システム導入支援	50,000円～ ※初期設定・運用支援を含む

システム選定・運用の方針

クラウド連携による効率化

「マネーフォワード」「ジョブカン」等のクラウドシステム導入を推奨。貴社の会計システム等とスムーズに連携し、二重入力の手間やミスを削減します。

医療・介護特有の計算に対応

訪問介護の移動時間・手待ち時間の扱い、夜勤・宿直手当、オンコール対応、変形労働時間制の運用管理など、業界特有の複雑な計算ロジックをシステム設定に反映させます。

導入・運用サポート

※現場負担の最小化

従業員向け説明会の実施

新しい勤怠・給与システムの操作方法を丁寧に説明し、現場の混乱を防ぎます。

導入後の継続フォロー

運用開始後のトラブル対応や、就業ルール変更に伴うシステム設定の見直しもサポートします。

就業規則・諸規程の整備

貴社の実情に合わせ、リスクヘッジと働きやすさを両立する規則を作成します。
顧問契約をいただいた場合、特別価格にて対応いたします。

項目	顧問先様価格 (税抜)	スポット価格 (税抜/参考)	備考
正社員就業規則（本則）	80,000円	100,000円	基本規則の作成
賃金規程	35,000円	45,000円	給与・手当のルール化
非正規社員就業規則	35,000円	45,000円	パートタイマー等用
育児・介護休業規程	10,000円	20,000円	法改正対応必須
その他 付属規程	10,000円 /1規程	20,000円	ハラスメント防止等
就業規則の監督署提出	10,000円	15,000円	所轄署への届出代行
従業員説明会資料作成	25,000円	50,000円	周知用の資料作成
法改正対応・条文変更	0円	応相談	顧問先様限定特典

医療・介護・福祉業界向け 規程作成のポイント



複雑な勤務形態への対応
(変形労働、夜勤、宿直、オンコール等)



感染症対応・安全衛生
(ハラスメント防止含むリスク管理)



加算要件との整合性
(キャリアパス要件等の反映)

📌 お客様のご事情に合わせてお値引きが可能です。詳細はお問い合わせください。

年次業務・スポット業務

顧問契約をいただいている場合の、定例業務やイレギュラーな手続きの費用です。
会社設立時や年1回の行政手続きも確実に対応いたします。

顧問先様価格（税抜）

社会保険 新規適用届 会社設立時	15,000円
労働保険 保険関係成立届 会社設立時	10,000円
雇用保険 適用事業所設置届 会社設立時	15,000円
労働保険の年度更新 年1回（6-7月頃）	基本料 10,000円 + 500円 × 人数
社会保険 算定基礎届 年1回（7月頃）	基本料 15,000円 + 500円 × 人数
産休・育児休業手続き 手当金申請等の一連の手続き	1名につき 30,000円
助成金申請代行 着手金なし	申請報酬 10~15%

ご確認事項

- ▶ 本資料の価格はすべて税抜表示となっております。
- ▶ 本規程は2026年1月1日策定の報酬規程に基づいております。
- ▶ 詳細な業務範囲やご予算については、貴社の状況に合わせて柔軟に対応いたしますので、お気軽にご相談ください。

委託契約後のサポート体制

気軽に相談できる、すぐに動ける関係を大切にしています。

お客様の状況に合わせて動く。それが、私たちのサポートスタイルです。



いつでも相談できる安心感

01

LINE感覚でスピーディーに連携  Chatwork

チャットワーク（Chatwork）を活用し、LINE感覚で気軽にご相談いただけます。電話するほどではない「ちょっとした疑問」や「急ぎの確認」も、チャットならすぐにやり取りできるので安心です。履歴も残るため、言った言わないのトラブルも防げます。



必要なときに、必要なだけ

02

課題解決まで徹底的に伴走  訪問・Web会議

定期訪問という形式にこだわらず、課題や問題が発生したときは解決まで伴走します。必要に応じて「毎週の訪問」や「Web会議」も可能です。

✓ ご訪問 ✓ ご来所 ✓ Zoom等のWeb会議

など、状況に合わせて柔軟に対応いたします。



情報をリアルタイムで共有

03

データの一元管理で手間を削減  Google Drive

共有フォルダを作成し、労務関係の書類や処遇改善加算のデータを一元管理します。常に最新の情報を双方で確認でき、「どれが最新?」「あの資料どこ?」といった無駄な確認作業を省き、業務効率を最大化します。

👉 お客様の「困った」に、一番近くで寄り添います。